

Le 5e Sommet Metropolis sur les identités  
(anciennement le Forum de Metropolis  
sur la mesure des identités)



## [Appel à Propositions pour les séances](#)

# Diversité, équité et inclusion : Pratiques, politiques et programmes

Delta Hotels par Marriott, Winnipeg,  
Manitoba | 19-21 octobre 2022

**Date limite de soumission : 3 juin 2022**

Au cours des cinquante dernières années, le Canada a été témoin d'une transformation démographique. La diversification des pays sources d'immigration a fondamentalement changé la composition de la population du pays.

Pour faire face à ces changements continus, il faut de plus en plus s'intéresser aux pratiques, politiques et programmes fondés sur des données probantes qui favorisent la diversité, l'équité et l'inclusion. La capacité de suivre les progrès en matière de diversité, d'équité et d'inclusion est essentielle pour surmonter les obstacles systémiques qui restent omniprésents.

Les voix des peuples autochtones sont de plus en plus reconnues et leurs communautés se développent, tant dans les réserves qu'à l'extérieur. Les deux dernières années ont été marquées par des défis importants concernant l'impact inégal de la pandémie mondiale sur les nouveaux arrivants, les groupes racialisés/les minorités visibles et les peuples autochtones. Des écarts sociaux et économiques croissants sont apparus au cours de la pandémie.

Récemment, l'arrivée de réfugiés en provenance d'Afghanistan et d'Ukraine a attiré l'attention sur les besoins des secteurs de l'immigration et de la réinstallation des réfugiés, avec une augmentation considérable du nombre de réfugiés arrivant au Canada en 2022, créant des défis inédits pour le système d'immigration du Canada.

L'atteinte des objectifs de diversité, d'équité et d'inclusion exige des méthodes, des approches, des stratégies et une vision solide. Il faut documenter l'évolution des changements sociaux, économiques et culturels à l'aide de données et d'analyses quantitatives et qualitatives fiables. Cela demande de réfléchir à l'identification, aux identités croisées et multiples. Nous avons recueilli un grand nombre de vos suggestions pour formuler l'appel à propositions et les nombreuses questions à aborder dans un environnement en constante évolution.

Entre le 19 et le 21 octobre 2022, le 5e Sommet sur les identités de Metropolis (anciennement le Forum sur la mesure des identités de Metropolis) aura lieu à l'hôtel Delta de Winnipeg, au Manitoba. Nous invitons les décideurs, les chercheurs et les représentants de la société civile à partager leurs observations, leurs expériences, leurs idées et leur expertise en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

---

**Nous vous invitons à soumettre des propositions d'ateliers, de tables rondes et d'affiches dans le cadre des 5 thèmes et sujets suivants :**

### 1. Méthodes, métriques et mesures

- Construire un objectif de diversité et d'inclusion
- Le rôle des données dans l'élaboration et le suivi d'une stratégie de diversité, d'inclusion et d'équité
- Analyse basée sur le genre
- Intersectionnalités
- Âge et génération (attention particulière aux jeunes et aux personnes âgées)
- Documenter la discrimination et le racisme systémiques
- Déballer les préjugés inconscients
- Indexer la diversité, l'équité et l'inclusion
- Modèles de maturité DEI
- Peuples autochtones

### 2. Politiques canadiennes

- Premières nations, Métis et Inuits
- Modernisation Langues officielles
- Immigration
- Réfugiés
- Citoyenneté
- Multiculturalisme
- Charte(s) des droits
- Justice sociale
- Plans d'action antiracistes
- Logement

### 3. Accès à la santé, soins et bien-être des nouveaux arrivants, des groupes racialisés et des peuples autochtones

- Identités et déterminants sociaux de la santé
- Évolution des défis en matière de santé mentale
- Impacts de la pandémie sur les écarts sociaux et économiques
- Le bien-être : Défini et documenté
- Qualité de vie
- Le rôle des familles

### 4. Emploi/économie

- Évaluation des programmes d'équité en matière d'emploi
- La génération Z et la génération Y et l'évolution de la main-d'œuvre et des attitudes
- Intégration au marché du travail d'une main-d'œuvre vieillissante
- Les compétences futures et l'évolution du lieu de travail
- Diversité et équité dans l'embauche / pratiques des employeurs ...
- Stratégies pour combler le déficit de compétences
- Le sous-emploi et les peuples autochtones
- L'esprit d'entreprise chez les groupes en quête d'équité
- Reconnaissance des titres de compétences et de l'expérience
- Faciliter l'accès à un emploi stimulant pour les immigrants
- Genre et participation au marché du travail
- Travail non rémunéré et femmes autochtones et nouvelles arrivantes

## 5. Démocratie, information et technologies

- Comment les technologies façonnent les identités
- Technologies et migration
- Le rôle des médias sociaux dans les démocraties
- Polarisation et désinformation
- Renforcer la société civile : Réseaux, collaborations et partenariats
- Nouvelles méthodes d'apprentissage/apprentissage hybride

## FORMAT DES SÉANCES

### Ateliers/séances de présentation en panel (75 minutes)

Les ateliers se composent généralement d'un minimum de trois et d'un maximum de cinq présentations d'environ 15 minutes chacune, suivies d'au moins 20 minutes de discussion. Les salles d'atelier seront équipées d'un ordinateur portable, d'un écran, d'un microphone et d'un projecteur. Les organisateurs de l'atelier présideront la session ou désigneront une autre personne pour le faire.

### Tables rondes (75 minutes)

Le format table ronde convient aux discussions plus informelles sur des questions ou controverses émergentes. Ne choisissez pas d'organiser une table ronde si vous prévoyez de faire des présentations formelles. Les tables rondes sont conçues comme des groupes de discussion. C'est un format très efficace pour l'échange d'informations et d'expériences entre un nombre relativement restreint de personnes.

### Présentations d'affiches

Les séances d'affiche constituent un format alternatif permettant aux participants à la conférence de partager des recherches qui n'ont pas été présentées autrement. Les affiches doivent présenter des résultats concluants, même s'ils sont préliminaires. Les présentateurs d'affiches doivent fournir leur propre matériel de présentation, soit des affiches d'une hauteur maximale de 4 pieds et d'une largeur maximale de 3,5 pieds.

### Points importants à retenir

Afin d'ouvrir le plus de possibilités possibles au plus grand nombre de participants, nous demandons que :

- Les organisateurs encouragent la participation d'autant de présentateurs différents que possible ;
- Les participants peuvent organiser plus d'un atelier mais sur des sujets différents ;
- Un organisateur peut choisir de participer à des ateliers supplémentaires en tant que président, participant ou discutant ;
- Si vous êtes inscrit comme présentateur dans plus d'un atelier, nous pouvons vous demander de choisir l'atelier auquel vous préférez participer ;
- Chaque personne inscrite en tant qu'organisateur, participant, président ou discutant d'un atelier doit s'inscrire à la conférence nationale en tant que participant d'un jour ou de toute la journée et payer les frais d'inscription applicables.
- Chaque personne inscrite en tant qu'organisateur, participant, président ou discutant d'un atelier doit s'inscrire à la conférence nationale en tant que participant d'un jour ou d'une conférence complète et payer les frais d'inscription applicables. Veuillez informer vos présentateurs de cette exigence lorsque vous les invitez à participer à un atelier.

Si vous souhaitez présenter une communication, nous vous encourageons vivement à solliciter des collègues de votre domaine d'expertise et de différents secteurs pour soumettre une proposition d'atelier. Si vous n'avez pas la possibilité d'élaborer une proposition d'atelier avec d'autres collègues mais que vous souhaitez tout de même présenter un article, un projet de recherche ou une autre présentation, veuillez envisager de choisir le format "option de présentation par affiches" lorsque vous y serez invité.

Si vous soumettez une présentation individuelle, votre article sera regroupé dans une session avec deux autres présentations sur le même thème général et vous disposerez chacun d'environ 15-20 minutes pour faire votre présentation dans la session.

Un comité de sélection se réunira pour examiner les propositions d'ateliers après la date limite de soumission. Le comité d'arbitrage examinera les propositions qui comprennent un titre, un résumé et un sommaire clairs, ainsi qu'une liste d'au moins trois présentateurs confirmés.

Le Comité d'adjudication accordera la priorité :

- Les ateliers qui ont des présentateurs confirmés et combinés des trois secteurs : universitaire, non gouvernemental et politique gouvernementale.
- Les ateliers qui impliquent des étudiants diplômés.
- Les ateliers qui apportent le point de vue des personnes ayant une expérience vécue et qui incluent une représentation diversifiée.
- Les ateliers qui incluent des participants de diverses régions du Canada ou du monde.

**SOUMETTEZ VOTRE PROPOSITION [EN CLIQUANT ICI](#)**

Veuillez noter que tous les présentateurs doivent s'inscrire et payer les frais d'inscription du sommet tels qu'ils sont affichés sur le site web de la conférence à : <https://metropolisconference.ca/fr/evenement/le-5e-sommet-metropolis-sur-les-identites/?view=Inscriptions>

Les organisateurs de séances devront fournir les informations énumérées ci-dessous au cours du processus de soumission via notre site web :

- Format de votre session (atelier ou table ronde)
- Thème (des 5 ci-dessus) dans lequel s'inscrit la session
- Titre de votre session
- Noms des co-organisateurs (le cas échéant)
- Noms des présentateurs, y compris leur affiliation, leur adresse électronique et les titres de leur présentation
- Résumé de 50 mots qui sera inclus dans le programme (veillez à ce qu'il soit descriptif mais aussi formulé de manière à intéresser le plus grand nombre possible de participants à la conférence)
- Un texte de 250 mots qui contextualise le projet à l'intention du comité d'évaluation.

Veillez noter que les informations que vous nous fournissez seront incluses dans le programme du congrès. Veuillez vérifier l'orthographe des noms de vos présentateurs et les titres de leurs présentations. Si vous organisez une session avec des présentations en anglais ET en français, nous vous demandons de nous fournir la traduction du titre et du résumé de 50 mots pour le programme.