

Le 7e sommet Metropolis sur les identités

APPEL À PROPOSITIONS

30-31 octobre 2024
Sheraton Vancouver, Colombie-Britannique

Date limite de soumission : 21 juin 2024

Les migrations internationales sont le principal facteur à l'origine des récentes augmentations sans précédent de la population canadienne, qui ont fait du Canada l'un des pays à la croissance la plus rapide de la planète. Il ne fait aucun doute qu'elles diversifieront davantage le paysage ethnique, racial, religieux et linguistique du pays. Malgré cette diversité toujours plus grande, nous pensons encore trop souvent en termes d'immigrants et de non-immigrants pour expliquer des relations complexes. Une diversité considérable sous-tend ces catégories et d'autres types de catégorisation de groupes couramment utilisés dans le discours public. Il est important d'améliorer les connaissances des Canadiens en matière de diversité et de migration.

Cette 7e édition du Sommet Metropolis sur les identités se concentrera sur les façons particulières dont notre société évolue et sur ce que cela implique pour répondre aux besoins de la population à travers des groupes variés et croisés de genre, ethniques, racialisés, religieux, linguistiques et autres. Comment réduire les désavantages sociaux et économiques, maximiser l'accès aux soins de santé et à l'éducation et promouvoir l'engagement des citoyens ? Comment réduire au mieux les tensions entre les communautés, favoriser le dialogue et renforcer les relations intergroupes ? Comment répondre à la désinformation sur la diversité et les migrations ? Le sommet invitera à réfléchir aux bonnes pratiques en matière de lutte contre la discrimination, le racisme et les préjugés.

Nous invitons les participants à proposer des ateliers, des tables rondes et des affiches dans le cadre des trois thèmes et sujets suivants :

Comprendre les identités complexes et promouvoir l'inclusion

- Examen du discours et des concepts dans la conversation publique sur les identités et la migration
- Recherche quantitative et qualitative sur les identités et les migrations
- Intersections et identités multiples
- Mobilité générationnelle
- Le rôle des diasporas dans les identités et les migrations
- Histoires, récits et histoires de migration
- Améliorer les connaissances du public sur les migrations et la diversité

Évaluer et traiter l'état des relations intergroupes

- Favoriser des relations intergroupes harmonieuses
- Bonnes pratiques en matière de dialogue interculturel
- Lutte contre le racisme, la discrimination et les préjugés
- Citoyenneté et engagement citoyen
- Premières nations, Métis et Inuits et réconciliation
- Identités de genre

Documenter les obstacles au(x) service(s) et réduire les désavantages

- Créer des conditions favorables aux nouveaux arrivants
- Documenter les désavantages sociaux et économiques
- Défis en matière de logement
- Les soins de santé
- L'évolution du lieu de travail
- Stratégies pour combler le déficit de compétences / le sous-emploi / l'esprit d'entreprise
- Reconnaissance des diplômes

FORMATS DE SÉANCE

Ateliers/séances de présentation en panel (75 minutes)

Les ateliers se composent généralement d'un minimum de trois et d'un maximum de cinq présentations d'environ 15 minutes chacune, suivies d'une discussion d'au moins 20 minutes. Les salles d'atelier seront équipées d'un ordinateur portable, d'un écran et d'un projecteur. Les organisateurs de l'atelier présideront la session ou désigneront une autre personne pour le faire.

Tables rondes (75 minutes)

Cette session de mise en réseau adopte une configuration de table ronde, se concentrant sur un thème spécifique sous la direction d'un modérateur afin d'encourager un dialogue ouvert. Contrairement aux présentations traditionnelles, ce format est conçu pour des discussions libres et interactives sur des sujets ou des débats d'actualité. C'est une occasion unique pour les participants de partager leurs idées et leurs expériences dans un cadre plus informel et plus engageant, en veillant à ce que chacun ait la possibilité de contribuer à la conversation.

Présentations d'affiches

Les présentations d'affiches constituent un format alternatif permettant aux participants à la conférence de partager des travaux de recherche qui n'ont pas été présentés autrement. Les affiches doivent présenter des résultats concluants, même s'ils sont préliminaires. Les présentateurs d'affiches doivent fournir leur propre matériel d'affichage, soit des affiches de 4 pieds de haut et de 3,5 pieds de large au maximum.

LES POINTS IMPORTANTS À RETENIR

Afin d'offrir le plus d'opportunités possibles au plus grand nombre de participants, nous demandons que :

- Les organisateurs encouragent la participation du plus grand nombre possible de présentateurs différents ;
- Les participants peuvent organiser plus d'un atelier (veuillez limiter à 3 propositions par organisation) mais sur des sujets différents ;
- Un organisateur peut choisir de participer à des ateliers supplémentaires en tant que président, participant ou discutant ;
- Si vous êtes inscrit comme présentateur dans plus d'un atelier, nous pouvons vous demander de choisir l'atelier auquel vous préférez participer ;
- Chaque personne inscrite en tant qu'organisateur, participant, président ou discutant d'un atelier doit s'inscrire à la conférence en tant que participant à la journée ou à la totalité de la conférence et payer les frais d'inscription applicables. Veuillez informer vos présentateurs de cette exigence lorsque vous les invitez à participer à votre atelier.

-
- **Si vous souhaitez présenter une communication, nous vous encourageons vivement à solliciter des collègues de votre domaine d'expertise et de différents secteurs pour soumettre une proposition d'atelier.** Si vous n'êtes pas en mesure d'élaborer une proposition d'atelier avec d'autres collègues, mais que vous souhaitez tout de même présenter un article, un projet de recherche ou une autre présentation, veuillez envisager de sélectionner le format "option de présentation d'affiches" lorsqu'on vous le demandera.
 -
 - **Si vous soumettez une présentation individuelle, elle sera regroupée dans une session avec deux autres présentations sur le même thème général** et vous disposerez chacun d'environ 15 à 20 minutes pour faire votre présentation dans la session.
 - **Un comité de sélection se réunira pour examiner les propositions d'ateliers après la date limite de soumission.** Le comité de sélection examinera les propositions qui comportent un titre, un résumé et une synthèse clairs, ainsi qu'une liste d'au moins trois présentateurs confirmés.

LES POINTS IMPORTANTS À RETENIR

Le comité d'évaluation accordera la priorité aux ateliers suivants

- les ateliers dont les présentateurs sont confirmés et issus des trois secteurs : universitaire, non gouvernemental et politique gouvernementale
- Les ateliers auxquels participent des étudiants de troisième cycle.
- Les ateliers qui présentent le point de vue de personnes ayant une expérience vécue et qui incluent une représentation diversifiée.
- Les ateliers qui incluent des participants de diverses régions du Canada ou du monde.

Veillez noter que tous les présentateurs sont tenus de s'inscrire et de payer les frais d'inscription à la conférence, tels qu'ils sont affichés sur le site web de la conférence.

Les organisateurs de séances devront fournir les informations énumérées ci-dessous au cours du processus de soumission via notre site web:

- Nom et coordonnées
- Format de la session (atelier ou table ronde)
- Thème (parmi les 5 ci-dessus) dans lequel s'inscrit la session
- Titre de votre session
- Nom des co-organiseurs (le cas échéant)
- Nom des présentateurs, y compris leur affiliation, leur adresse électronique et le titre de leur présentation
- Résumé de 50 mots qui sera inclus dans le programme (veillez à ce qu'il soit descriptif mais aussi formulé de manière à intéresser le plus grand nombre possible de participants à la conférence).

Veillez noter que les informations que vous nous fournissez seront incluses dans le programme de la conférence. Veuillez vérifier l'orthographe des noms de vos présentateurs et les titres de leurs présentations.

Si vous organisez une session avec des présentations en anglais ET en français, nous vous demandons de nous fournir la traduction du titre et du résumé de 50 mots pour le programme.