



APPEL À CONTRIBUTIONS | PROPOSITIONS DE SÉANCES

GOVERNANCE DES MIGRATIONS DANS LES AMÉRIQUES : UNE VISION PARTAGÉE

DEADLINE LE 20 AOUT 2024

Dans l'ensemble des Amériques, les migrations substantielles et spontanées persistent, ce qui entraîne des défis accrus et variés pour les décideurs politiques et la société civile. Il y existe plusieurs accords bilatéraux/binationaux en matière de migration sur des questions telles que la mobilité temporaire de la main-d'œuvre, les étudiants internationaux, la sécurité des frontières, la gestion de l'asile, la réinstallation des réfugiés, la reconnaissance des titres de compétences et d'autres encore. Toutefois, en raison d'intérêts nationaux divergents et de considérations de politique intérieure, il est de plus en plus difficile de garantir une coopération multinationale en matière de migration entre les pays d'origine et les pays d'accueil des immigrants. Il est néanmoins impératif d'identifier les éléments convergents ou partagés d'une vision élargie des Amériques si nous voulons relever efficacement les défis nombreux et variés qui nous attendent. En mettant l'accent sur les meilleurs moyens de favoriser la coopération en matière de migration dans les Amériques, cette édition de Metropolis Americas invite les décideurs politiques, les chercheurs et la société civile à soumettre des propositions d'ateliers et de tables rondes sur les sujets suivants.

Sujets proposés

Thèmes proposés :

- **L'impact des élections américaines sur l'immigration dans les Amériques**
- Coopération bilatérale et multilatérale en matière de migration
- **Migration et instabilité mondiale**
- Migrations et rôle des États et des villes
- **Fédéralisme et immigration**
- Coopération intergouvernementale en matière de migration
- **Voies légales**
- Intégration des migrants
- **Les arguments économiques en faveur de l'immigration dans un contexte de déclin démographique**
- Mesurer et évaluer l'intégration et l'inclusion des immigrants
- **Changement de discours et sensibilisation du public à l'immigration**
- Politiques relatives aux demandeurs d'asile et aux réfugiés
- **Catégories de réfugiés et détermination du statut de réfugié**
- Travailleurs temporaires
- **Aide humanitaire et migration**
- Les considérations démographiques font des étudiants internationaux une priorité pour les années à venir.
- **Le rôle de la société civile et des partenaires philanthropiques dans l'immigration**
- Défis en matière de logement
- **Aux frontières**
- Construire des communautés accueillantes
- **Changement de politique en faveur de l'accès à l'emploi et de l'inclusion des immigrants**
- L'immigration et les déficits de compétences prévus, ainsi que les besoins en compétences
- **Reconnaissance de l'éducation et de l'expérience professionnelle internationales**

WORKSHOP FORMATS

Ateliers/séances de présentation en panel (75 minutes)

Les ateliers se composent généralement d'un minimum de trois et d'un maximum de cinq présentations d'environ 15 minutes chacune, suivies d'une discussion d'au moins 20 minutes. Les salles d'atelier seront équipées d'un ordinateur portable, d'un écran et d'un projecteur. Les organisateurs de l'atelier présideront la session ou désigneront une autre personne pour le faire.

Tables rondes (75 minutes)

Le format de la table ronde convient à des discussions plus informelles sur des questions émergentes ou des controverses. Les tables rondes sont destinées à faciliter la discussion dans une plus large mesure que le temps ne le permet dans les sessions de type atelier/panel. C'est un format très efficace pour l'échange d'informations et d'expériences entre tous les participants à la session.

IMPORTANT POINTS TO REMEMBER

Afin d'offrir le plus d'opportunités possibles au plus grand nombre de participants, nous demandons que :

Les participants peuvent organiser plus d'un atelier, mais sur des sujets différents ;

Un organisateur peut choisir de participer à des ateliers supplémentaires en tant que président, participant ou discutant ;

- **Chaque personne inscrite en tant qu'organisateur, participant, président ou discutant d'un atelier doit s'inscrire à la conférence en tant que participant à la journée ou à la totalité de la conférence et payer les frais d'inscription applicables. Veuillez informer vos présentateurs de cette exigence lorsque vous les invitez à participer à votre atelier.**
-
- **Si vous souhaitez présenter une communication, nous vous encourageons vivement à solliciter des collègues de votre domaine d'expertise et de différents secteurs pour soumettre une proposition d'atelier. Si vous n'êtes pas en mesure d'élaborer une proposition d'atelier avec d'autres collègues, mais que vous souhaitez tout de même présenter un article, un projet de recherche ou une autre présentation, veuillez envisager de sélectionner le format « option de présentation d'affiches » lorsqu'on vous le demandera.**
 - **Un comité de sélection se réunira pour examiner les propositions d'atelier après la date limite de soumission. Il examinera les propositions qui comportent un titre, un résumé et une synthèse clairs, ainsi qu'une liste d'au moins trois présentateurs confirmés.**

IMPORTANT POINTS TO REMEMBER

Le comité d'évaluation accordera la priorité aux ateliers suivants
les ateliers dont les présentateurs sont confirmés et issus des trois secteurs :
universitaire, non gouvernemental et politique gouvernementale
Les ateliers auxquels participent des étudiants de troisième cycle.
Les ateliers qui présentent le point de vue de personnes ayant une expérience vécue et
qui incluent une représentation diversifiée.
Les ateliers qui incluent des participants de diverses régions du Canada ou du monde.

Veillez noter que tous les présentateurs sont tenus de s'inscrire et de payer les frais
d'inscription à la conférence, tels qu'ils sont affichés sur le site web de la conférence.

Les organisateurs de sessions devront fournir les informations énumérées ci-dessous
au cours du processus de soumission via notre site web :

Nom et coordonnées

Format de la session (atelier ou table ronde)

Thème (parmi les 5 ci-dessus) dans lequel s'inscrit la session

Titre de votre session

Nom des co-organiseurs (le cas échéant)

Nom des présentateurs, y compris leur affiliation, leur adresse électronique et le titre de
leur présentation

Résumé de 50 mots qui sera inclus dans le programme (veillez à ce qu'il soit descriptif
mais aussi formulé de manière à intéresser le plus grand nombre possible de
participants à la conférence).

Veillez noter que les informations que vous nous fournissez seront incluses dans le
programme de la conférence. Veuillez vérifier l'orthographe des noms de vos
présentateurs et les titres de leurs présentations.

Si vous organisez une session avec des présentations en anglais ET en espagnol, nous
vous demandons de nous fournir la traduction du titre et du résumé de 50 mots pour le
programme.