



**CONVOCATORIA DE PONENCIAS | PROPUESTAS DE
SESIONES**

**GOBERNANZA DE LA MIGRACIÓN EN
LAS AMÉRICAS:
UNA VISIÓN COMPARTIDA**

FECHA LÍMITE: 20 DE AGOSTO

En todo el continente americano persiste una migración sustancial y espontánea que plantea retos cada vez mayores y variados a los responsables políticos y a la sociedad civil. Existe una serie de acuerdos migratorios bilaterales/nacionales que abarcan cuestiones como la movilidad laboral temporal, los estudiantes internacionales, la seguridad fronteriza, la gestión del asilo, el reasentamiento de refugiados, el reconocimiento de credenciales y otras. Sin embargo, los intereses nacionales divergentes y las consideraciones políticas internas dificultan cada vez más la cooperación multinacional en materia de migración entre los países de origen y los de acogida de los inmigrantes. No obstante, es imperativo identificar los elementos convergentes o compartidos de una visión más amplia de las Américas si queremos abordar eficazmente los numerosos y variados retos que tenemos por delante. Centrándose en la mejor manera de fomentar la cooperación sobre migración en las Américas, esta edición de Metropolis Américas invita a responsables políticos, investigadores y sociedad civil a presentar propuestas para talleres y mesas redondas sobre los siguientes temas.

Temas propuestos

Temas propuestos :

- Impacto de las elecciones estadounidenses en la inmigración en las Américas
- Cooperación bilateral y multilateral en materia de migración
- **Migración e inestabilidad mundial**
- Migración y papel de los Estados y las ciudades
- **Federalismo e inmigración**
- Cooperación intergubernamental en materia de migración
- **Vías legales**
- Integración de los inmigrantes
- **Argumentos económicos a favor de la inmigración en un contexto de declive demográfico**
- Medición y evaluación de la integración e inclusión de los inmigrantes
- **Cambiar el discurso y la conciencia pública sobre la inmigración**
- Políticas relativas a los solicitantes de asilo y los refugiados
- **Categorías de refugiados y determinación del estatuto de refugiado**
- Trabajadores temporales
- **Ayuda humanitaria y migración**
- Las consideraciones demográficas hacen de los estudiantes internacionales una prioridad para los próximos años.
- **El papel de la sociedad civil y los socios filantrópicos en la inmigración**
- Retos en materia de vivienda
- **En las fronteras**
- Construir comunidades acogedoras
- **Cambio de políticas en favor del acceso al empleo y la inclusión de los inmigrantes**
- La inmigración y las carencias y necesidades de cualificación previstas
- **Reconocimiento de la educación y la experiencia laboral internacionales**

FORMATOS DE LOS TALLERES

Talleres/sesiones de paneles (75 minutos)

Por lo general, los talleres constarán de un mínimo de tres y un máximo de cinco presentaciones de unos 15 minutos cada una, seguidas de un debate de al menos 20 minutos. Las salas de los talleres estarán equipadas con un ordenador portátil, una pantalla y un proyector. Los organizadores del taller presidirán la sesión o designarán a otra persona para que lo haga.

Mesas redondas (75 minutos)

El formato de mesa redonda es adecuado para debates más informales sobre cuestiones o controversias emergentes. Las mesas redondas están pensadas para facilitar el debate en mayor medida de lo que permite el tiempo en las sesiones de tipo taller/panel. Es un formato muy eficaz para el intercambio de información y experiencias entre todos los participantes en la sesión.

PUNTOS IMPORTANTES A RECORDAR

Con el fin de ofrecer el mayor número posible de oportunidades al mayor número posible de participantes, pedimos que :

Los participantes puedan organizar más de un taller, pero sobre temas diferentes;

Un organizador puede optar por participar en talleres adicionales como moderador, participante o ponente;

- Cada persona inscrita como organizador, participante, moderador o ponente de un taller debe inscribirse en la conferencia como participante de un día o de toda la conferencia y pagar la cuota de inscripción correspondiente. Por favor, informe a sus ponentes de este requisito cuando les invite a asistir a su taller.

-
- Si está interesado en presentar una ponencia, le animamos encarecidamente a que solicite a colegas de su área de especialización y de distintos sectores que presenten una propuesta de taller. Si no puede elaborar una propuesta de taller con otros colegas, pero aun así desea presentar una ponencia, un proyecto de investigación u otro tipo de presentación, considere la posibilidad de seleccionar el formato «opción póster» cuando se le solicite.
 - Un comité de selección se reunirá para revisar las propuestas de talleres una vez finalizado el plazo de presentación. Se tendrán en cuenta las propuestas que incluyan un título, resumen y abstract claros, así como una lista de al menos tres ponentes confirmados.

PUNTOS IMPORTANTES A RECORDAR

El comité de evaluación dará prioridad a los siguientes talleres

Talleres con ponentes confirmados de los tres sectores: académico, no gubernamental y de políticas públicas.

Talleres en los que participen estudiantes de posgrado.

Talleres que presenten los puntos de vista de personas con experiencia vivida e incluyan una representación diversa.

Talleres que incluyan participantes de diferentes regiones de Canadá o del mundo.

Tenga en cuenta que todos los ponentes deben inscribirse y abonar la cuota de inscripción a la conferencia, tal y como se indica en la página web de la conferencia.

Los organizadores de las sesiones deberán facilitar la información que figura a continuación durante el proceso de presentación a través de nuestro sitio web:

Nombre y datos de contacto

Formato de la sesión (taller o mesa redonda)

Tema (de los 5 anteriores) de la sesión

Título de la sesión

Nombre de los coorganizadores (si procede)

Nombre de los ponentes, incluida su afiliación, dirección de correo electrónico y título de la ponencia

Resumen de 50 palabras que se incluirá en el programa (asegúrese de que sea descriptivo, pero también de que esté redactado de forma que resulte de interés para el mayor número posible de participantes en la conferencia).

Tenga en cuenta que la información que facilite se incluirá en el programa de la conferencia. Compruebe la ortografía de los nombres de los ponentes y los títulos de sus presentaciones.

Si organiza una sesión con ponencias en inglés Y español, le rogamos que nos facilite una traducción del título y un resumen de 50 palabras para el programa.