

APPEL À CONTRIBUTIONS | PROPOSITIONS DE SÉANCES

**GOUVERNANCE DES MIGRATIONS
DANS LES AMÉRIQUES : UNE VISION
PARTAGÉE**

Dans l'ensemble des Amériques, les migrations substantielles et spontanées persistent, ce qui entraîne des défis accrus et variés pour les décideurs politiques et la société civile. Il y existe plusieurs accords bilatéraux/binationaux en matière de migration sur des questions telles que la mobilité temporaire de la main-d'œuvre, les étudiants internationaux, la sécurité des frontières, la gestion de l'asile, la réinstallation des réfugiés, la reconnaissance des titres de compétences et d'autres encore. Toutefois, en raison d'intérêts nationaux divergents et de considérations de politique intérieure, il est de plus en plus difficile de garantir une coopération multinationale en matière de migration entre les pays d'origine et les pays d'accueil des immigrants. Il est néanmoins impératif d'identifier les éléments convergents ou partagés d'une vision élargie des Amériques si nous voulons relever efficacement les défis nombreux et variés qui nous attendent. En mettant l'accent sur les meilleurs moyens de favoriser la coopération en matière de migration dans les Amériques, cette édition de Metropolis Americas invite les décideurs politiques, les chercheurs et la société civile à soumettre des propositions d'ateliers et de tables rondes sur les sujets suivants.

Sujets proposés

Thèmes proposés :

- **L'impact des élections américaines sur l'immigration dans les Amériques**
- Coopération bilatérale et multilatérale en matière de migration
- **Migration et instabilité mondiale**
- Migrations et rôle des États et des villes
- **Fédéralisme et immigration**
- Coopération intergouvernementale en matière de migration
- **Voies légales**
- Intégration des migrants
- **Les arguments économiques en faveur de l'immigration dans un contexte de déclin démographique**
- Mesurer et évaluer l'intégration et l'inclusion des immigrants
- **Changement de discours et sensibilisation du public à l'immigration**
- Politiques relatives aux demandeurs d'asile et aux réfugiés
- **Catégories de réfugiés et détermination du statut de réfugié**
- Travailleurs temporaires
- **Aide humanitaire et migration**
- Les considérations démographiques font des étudiants internationaux une priorité pour les années à venir.
- **Le rôle de la société civile et des partenaires philanthropiques dans l'immigration**
- Défis en matière de logement
- **Aux frontières**
- Construire des communautés accueillantes
- **Changement de politique en faveur de l'accès à l'emploi et de l'inclusion des immigrants**
- L'immigration et les déficits de compétences prévus, ainsi que les besoins en compétences
- **Reconnaissance de l'éducation et de l'expérience professionnelle internationales**

WORKSHOP FORMATS

Ateliers/séances de présentation en panel (75 minutes)

Les ateliers se composent généralement d'un minimum de trois et d'un maximum de cinq présentations d'environ 15 minutes chacune, suivies d'une discussion d'au moins 20 minutes. Les salles d'atelier seront équipées d'un ordinateur portable, d'un écran et d'un projecteur. Les organisateurs de l'atelier présideront la session ou désigneront une autre personne pour le faire.

Tables rondes (75 minutes)

Le format de la table ronde convient à des discussions plus informelles sur des questions émergentes ou des controverses. Les tables rondes sont destinées à faciliter la discussion dans une plus large mesure que le temps ne le permet dans les sessions de type atelier/panel. C'est un format très efficace pour l'échange d'informations et d'expériences entre tous les participants à la session.

IMPORTANT POINTS TO REMEMBER

Afin d'offrir le plus d'opportunités possibles au plus grand nombre de participants, nous demandons que :

Les participants peuvent organiser plus d'un atelier, mais sur des sujets différents ;

Un organisateur peut choisir de participer à des ateliers supplémentaires en tant que président, participant ou discutant ;

- **Chaque personne inscrite en tant qu'organisateur, participant, président ou discutant d'un atelier doit s'inscrire à la conférence en tant que participant à la journée ou à la totalité de la conférence et payer les frais d'inscription applicables. Veuillez informer vos présentateurs de cette exigence lorsque vous les invitez à participer à votre atelier.**
-
- **Si vous souhaitez présenter une communication, nous vous encourageons vivement à solliciter des collègues de votre domaine d'expertise et de différents secteurs pour soumettre une proposition d'atelier. Si vous n'êtes pas en mesure d'élaborer une proposition d'atelier avec d'autres collègues, mais que vous souhaitez tout de même présenter un article, un projet de recherche ou une autre présentation, veuillez envisager de sélectionner le format « option de présentation d'affiches » lorsqu'on vous le demandera.**
 - **Un comité de sélection se réunira pour examiner les propositions d'atelier après la date limite de soumission. Il examinera les propositions qui comportent un titre, un résumé et une synthèse clairs, ainsi qu'une liste d'au moins trois présentateurs confirmés.**

IMPORTANT POINTS TO REMEMBER

Le comité d'évaluation accordera la priorité aux ateliers suivants
les ateliers dont les présentateurs sont confirmés et issus des trois secteurs :
universitaire, non gouvernemental et politique gouvernementale
Les ateliers auxquels participent des étudiants de troisième cycle.
Les ateliers qui présentent le point de vue de personnes ayant une expérience vécue et
qui incluent une représentation diversifiée.
Les ateliers qui incluent des participants de diverses régions du Canada ou du monde.

Veillez noter que tous les présentateurs sont tenus de s'inscrire et de payer les frais
d'inscription à la conférence, tels qu'ils sont affichés sur le site web de la conférence.

Les organisateurs de sessions devront fournir les informations énumérées ci-dessous
au cours du processus de soumission via notre site web :

Nom et coordonnées

Format de la session (atelier ou table ronde)

Thème (parmi les 5 ci-dessus) dans lequel s'inscrit la session

Titre de votre session

Nom des co-organiseurs (le cas échéant)

Nom des présentateurs, y compris leur affiliation, leur adresse électronique et le titre de
leur présentation

Résumé de 50 mots qui sera inclus dans le programme (veillez à ce qu'il soit descriptif
mais aussi formulé de manière à intéresser le plus grand nombre possible de
participants à la conférence).

Veillez noter que les informations que vous nous fournissez seront incluses dans le
programme de la conférence. Veuillez vérifier l'orthographe des noms de vos
présentateurs et les titres de leurs présentations.

Si vous organisez une session avec des présentations en anglais ET en espagnol, nous
vous demandons de nous fournir la traduction du titre et du résumé de 50 mots pour le
programme.



**CONVOCATORIA DE PONENCIAS | PROPUESTAS DE
SESIONES**

**GOBERNANZA DE LA MIGRACIÓN EN
LAS AMÉRICAS:
UNA VISIÓN COMPARTIDA**

En todo el continente americano persiste una migración sustancial y espontánea que plantea retos cada vez mayores y variados a los responsables políticos y a la sociedad civil. Existe una serie de acuerdos migratorios bilaterales/nacionales que abarcan cuestiones como la movilidad laboral temporal, los estudiantes internacionales, la seguridad fronteriza, la gestión del asilo, el reasentamiento de refugiados, el reconocimiento de credenciales y otras. Sin embargo, los intereses nacionales divergentes y las consideraciones políticas internas dificultan cada vez más la cooperación multinacional en materia de migración entre los países de origen y los de acogida de los inmigrantes. No obstante, es imperativo identificar los elementos convergentes o compartidos de una visión más amplia de las Américas si queremos abordar eficazmente los numerosos y variados retos que tenemos por delante. Centrándose en la mejor manera de fomentar la cooperación sobre migración en las Américas, esta edición de Metropolis Américas invita a responsables políticos, investigadores y sociedad civil a presentar propuestas para talleres y mesas redondas sobre los siguientes temas.

Temas propuestos

Temas propuestos :

- Impacto de las elecciones estadounidenses en la inmigración en las Américas
- Cooperación bilateral y multilateral en materia de migración
- **Migración e inestabilidad mundial**
- Migración y papel de los Estados y las ciudades
- **Federalismo e inmigración**
- Cooperación intergubernamental en materia de migración
- **Vías legales**
- Integración de los inmigrantes
- **Argumentos económicos a favor de la inmigración en un contexto de declive demográfico**
- Medición y evaluación de la integración e inclusión de los inmigrantes
- **Cambiar el discurso y la conciencia pública sobre la inmigración**
- Políticas relativas a los solicitantes de asilo y los refugiados
- **Categorías de refugiados y determinación del estatuto de refugiado**
- Trabajadores temporales
- **Ayuda humanitaria y migración**
- Las consideraciones demográficas hacen de los estudiantes internacionales una prioridad para los próximos años.
- **El papel de la sociedad civil y los socios filantrópicos en la inmigración**
- Retos en materia de vivienda
- **En las fronteras**
- Construir comunidades acogedoras
- **Cambio de políticas en favor del acceso al empleo y la inclusión de los inmigrantes**
- La inmigración y las carencias y necesidades de cualificación previstas
- **Reconocimiento de la educación y la experiencia laboral internacionales**

FORMATOS DE LOS TALLERES

Talleres/sesiones de paneles (75 minutos)

Por lo general, los talleres constarán de un mínimo de tres y un máximo de cinco presentaciones de unos 15 minutos cada una, seguidas de un debate de al menos 20 minutos. Las salas de los talleres estarán equipadas con un ordenador portátil, una pantalla y un proyector. Los organizadores del taller presidirán la sesión o designarán a otra persona para que lo haga.

Mesas redondas (75 minutos)

El formato de mesa redonda es adecuado para debates más informales sobre cuestiones o controversias emergentes. Las mesas redondas están pensadas para facilitar el debate en mayor medida de lo que permite el tiempo en las sesiones de tipo taller/panel. Es un formato muy eficaz para el intercambio de información y experiencias entre todos los participantes en la sesión.

PUNTOS IMPORTANTES A RECORDAR

Con el fin de ofrecer el mayor número posible de oportunidades al mayor número posible de participantes, pedimos que :

Los participantes puedan organizar más de un taller, pero sobre temas diferentes;

Un organizador puede optar por participar en talleres adicionales como moderador, participante o ponente;

- Cada persona inscrita como organizador, participante, moderador o ponente de un taller debe inscribirse en la conferencia como participante de un día o de toda la conferencia y pagar la cuota de inscripción correspondiente. Por favor, informe a sus ponentes de este requisito cuando les invite a asistir a su taller.

-
- Si está interesado en presentar una ponencia, le animamos encarecidamente a que solicite a colegas de su área de especialización y de distintos sectores que presenten una propuesta de taller. Si no puede elaborar una propuesta de taller con otros colegas, pero aun así desea presentar una ponencia, un proyecto de investigación u otro tipo de presentación, considere la posibilidad de seleccionar el formato «opción póster» cuando se le solicite.
 - Un comité de selección se reunirá para revisar las propuestas de talleres una vez finalizado el plazo de presentación. Se tendrán en cuenta las propuestas que incluyan un título, resumen y abstract claros, así como una lista de al menos tres ponentes confirmados.

PUNTOS IMPORTANTES A RECORDAR

El comité de evaluación dará prioridad a los siguientes talleres

Talleres con ponentes confirmados de los tres sectores: académico, no gubernamental y de políticas públicas.

Talleres en los que participen estudiantes de posgrado.

Talleres que presenten los puntos de vista de personas con experiencia vivida e incluyan una representación diversa.

Talleres que incluyan participantes de diferentes regiones de Canadá o del mundo.

Tenga en cuenta que todos los ponentes deben inscribirse y abonar la cuota de inscripción a la conferencia, tal y como se indica en la página web de la conferencia.

Los organizadores de las sesiones deberán facilitar la información que figura a continuación durante el proceso de presentación a través de nuestro sitio web:

Nombre y datos de contacto

Formato de la sesión (taller o mesa redonda)

Tema (de los 5 anteriores) de la sesión

Título de la sesión

Nombre de los coorganizadores (si procede)

Nombre de los ponentes, incluida su afiliación, dirección de correo electrónico y título de la ponencia

Resumen de 50 palabras que se incluirá en el programa (asegúrese de que sea descriptivo, pero también de que esté redactado de forma que resulte de interés para el mayor número posible de participantes en la conferencia).

Tenga en cuenta que la información que facilite se incluirá en el programa de la conferencia. Compruebe la ortografía de los nombres de los ponentes y los títulos de sus presentaciones.

Si organiza una sesión con ponencias en inglés Y español, le rogamos que nos facilite una traducción del título y un resumen de 50 palabras para el programa.